

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
БУЗ УР "РДС "Сельчка" МЗ УР"
А.А.Новикова
" 01 " _____ 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы с персональными данными

Бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики
"Республиканский детский санаторий "Сельчка" Министерства
здравоохранения Удмуртской Республики"

1. Настоящим Положением определяется порядок работы персональных данных в БУЗ УР "РДС "Сельчка" МЗ УР", включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.
2. Субъектами персональных данных, обрабатываемых в БУЗ УР "РДС "Сельчка" МЗ УР" являются:
 - физические лица, состоящие с БУЗ УР "РДС "Сельчка" МЗ УР" в трудовых и иных гражданско-правовых отношениях;
 - граждане, обратившиеся в БУЗ УР "РДС "Сельчка" МЗ УР" по вопросам оказания медицинских услуг.
3. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения требований Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", Трудового кодекса Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации и Удмуртской Республики.
4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
 - 4.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, доходы.
 - 4.2. Оператор-физическое лицо, осуществляющее обработку персональных данных.
 - 4.3. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), уничтожение персональных данных.

- 4.4. Распространение персональных данных-действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц.
- 4.5. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.
- 4.6. Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.
- 4.7. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 4.8. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- 4.9. Информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
- 4.10. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.
- 4.11. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
5. Главный врач обеспечивает защиту персональных данных, обрабатываемых в БУЗ УР "РДС "Сельчка" МЗ УР", от неправомерного использования или утраты.
6. Главный врач определяет и утверждает своим приказом перечень лиц, уполномоченных на обработку персональных данных в учреждении и несущих ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение режима защиты персональных данных.
7. При обработке персональных данных в учреждении соблюдаются следующие требования:

7.1. Обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Удмуртской Республики,

- соблюдения прав граждан на оказание медицинской помощи.

7.2. Персональные данные следует получать лично у субъекта персональных данных. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

7.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей.

7.4. Защита персональных данных от неправомерного использования или утраты обеспечивается за счет средств учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.5. Передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

7.6. Обеспечение конфиденциальности персональных данных, за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

7.7. В случае выявления недостоверных персональных данных субъекта персональных данных или неправомерных действий с ними лиц, уполномоченных на обработку персональных данных в учреждении, при обращении или по запросу гражданина, являющегося субъектом персональных данных, или его законного представителя, или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лица, уполномоченные на обработку персональных данных в учреждении, обязаны осуществить блокирование персональных данных гражданина с момента такого обращения или получения запроса на период проверки.

7.8. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных субъекта персональных данных лица, уполномоченные на обработку персональных данных в учреждении, на основании документов, представленных гражданином, являющимся субъектом персональных данных или его законным представителем, или уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, обязаны уточнить персональные данные и снять блокирование.

7.9. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными лица, уполномоченные на обработку персональных данных в

учреждении, в срок, не превышающих трёх рабочих дней с даты выявления, обязаны устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений лица, уполномоченные на обработку персональных данных в учреждении, в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязаны уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных лица, уполномоченные на обработку персональных данных в учреждении, обязаны уведомить гражданина, являющегося субъектом персональных данных, или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.10. Хранение персональных данных должно осуществляться по форме, позволяющей определить гражданина, являющегося субъектом персональных данных, не более чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

7.11. Персональные данные могут храниться на бумажных носителях, а также в электронном виде в локальной сети БУЗ УР "РДС "Сельчка" МЗ УР"

8. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме гражданина, являющегося субъектом персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о порядке выезда и въезда в Российскую Федерацию и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на материальных носителях информации и с применением технологии её хранения, которые обеспечивают защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования и распространения.

9. Ведение и хранение личных дел, личных карточек, трудовых книжек работников осуществляется специалистом отдела кадров.

10. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личном деле работника, работник имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке персональных данных, в том числе автоматизированной;
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, право получать копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев,

предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также персональных данных, обработанных с нарушением действующего законодательства о работе с персональными данными. Работник при отказе лиц, уполномоченных на обработку персональных данных работников в БУЗ УР "РДС "Сельчка" МЗ УР", исключить или исправить его персональные данные имеет право заявить в письменной форме главному врачу БУЗ УР "РДС "Сельчка" МЗ УР" о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требовать от лиц, уполномоченных на обработку персональных данных работников в учреждении, уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных изменениях или исключениях;

- обжаловать действия или бездействие лиц, уполномоченных на обработку персональных данных работников в учреждении, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Удмуртской Республике) или в судебном порядке, если работник, являющийся субъектом персональных данных, считает, что лица, уполномоченные на обработку персональных данных в БУЗ УР "РДС "Сельчка" МЗ УР", осуществляют обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" или иным образом нарушает его права и свободы.

11. Лицо, виновное в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных гражданина, являющегося субъектом персональных данных, несёт дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
12. Отдел кадров БУЗ УР "РДС "Сельчка" МЗ УР" вправе подвергать обработке, в том числе автоматизированной, персональные данные работников при формировании кадрового резерва.
13. В личное дело работника вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с приёмом на работу в БУЗ УР "РДС "Сельчка" МЗ УР", и необходимые для обеспечения деятельности учреждения.
14. Персональные данные, внесенные в личные дела работников, иные сведения, содержащиеся в личных делах работников, относятся к сведениям конфиденциального характера.
15. Лица, уполномоченные на ведение и хранение личных дел работников в БУЗ УР "РДС "Сельчка" МЗ УР", могут привлекаться в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной и иной

- ответственности за разглашение конфиденциальных сведений, содержащихся в личных делах.
16. В целях обеспечения сохранности и неразглашения персональных данных с лиц, уполномоченных на их обработку и с лиц, имеющих доступ к персональным данным, берется обязательство установленной формы.
 17. Передача персональных данных в пределах БУЗ УР "РДС "Сельчка" МЗ УР" разрешается только лицам, имеющим право доступа к ним, при этом указанным лицам могут передаваться только те персональные данные, к которым они имеют право доступа.
 18. Лица, имеющие право доступа к персональным данным, работают с персональными данными в помещении, в котором хранятся персональные данные в присутствии лица, уполномоченного на обработку персональных данных в БУЗ УР "РДС "Сельчка" МЗ УР".
 19. При намерении осуществлять обработку персональных данных с лица, являющегося субъектом персональных данных, берется письменное согласие на обработку его персональных данных установленной формы:
 - 1) при приеме на работу – отделом кадров;
 - 2) при оказании медицинских услуг – медицинскими сестрами отделений, заведующими отделений.
 20. Персональные данные в БУЗ УР "РДС "Сельчка" МЗ УР" используются в соответствии с законодательством, в том числе для:
 - оформления трудовых и иных гражданско-правовых отношений, ведения личных дел, соблюдения трудового законодательства Российской Федерации;
 - формирования и ведения кадрового резерва;
 - разработки штатного расписания учреждения;
 - издания телефонного справочника, составления списка именинников;
 - составления списка пенсионеров и ветеранов учреждения, оформление им социальной помощи, приветственных адресов, наградных документов;
 - подготовки документов по рассмотрению письменных и устных обращений граждан;
 - реализации прав граждан на оказание медицинских услуг;
 - осуществления мобилизационной работы, постановки на воинский учет;
 - ведения бухгалтерского учета и отчетности.

ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ РАБОТНИКА

Доступ к персональным данным работников имеют следующие должностные лица, непосредственно использующие их в служебных целях:

- а) руководитель – главный врач БУЗ УР "РДС "Сельчка" МЗ УР";
- б) заместитель главного врача по медицинской части;
- в) заведующий педагогической частью;
- в) главный бухгалтер;
- г) специалист по кадрам;

Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностной инструкцией указанных лиц. Все остальные работники имеют право на полную информацию только об их персональных данных и обработке этих данных.

Получение сведений о персональных данных работников третьей стороной разрешается только при наличии заявления с указанием конкретных персональных данных и целей, для которых они будут использованы, а также письменного согласия работника, персональные данные которого затребованы.

Получение персональных данных работника третьей стороной без его письменного согласия возможно в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника, а также в случаях, установленных законом.

Внешний доступ (другие организации и граждане).

Сообщение сведений о персональных данных работников другим организациям и гражданам разрешается при наличии письменного согласия работника и заявления подписанного руководителем организации либо гражданином, запросившим такие сведения.

Предоставление сведений о персональных данных работников без соответствующего их согласия возможно в следующих случаях:

- а) в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника;
- б) при поступлении официальных запросов в соответствии с положениями Федерального закона «Об оперативно-розыскных мероприятиях»;
- в) при поступлении официальных запросов из налоговых органов, органов Пенсионного Фонда России, органов Федерального социального страхования, судебных органов.

Работник, о котором запрашиваются сведения, должен быть уведомлен о передаче его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, когда такое уведомление невозможно в силу форс-мажорных обстоятельств, а именно: стихийных бедствий, аварий, катастроф.

Запрещается передача персональных данных работника в коммерческих целях без его согласия.