

**Бюджетное Учреждение здравоохранения Удмуртской республики
«Республиканский санаторий для детей «Сельчка»
Министерства здравоохранения Удмуртской Республики»**

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач

БУЗ УР «РСД «Сельчка» МЗ УР»

А.А.Новикова

Приказ № 49 от 6.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

1. Общие положения

1.1. Деятельность библиотеки организуется и осуществляется в соответствии с культурными и образовательными традициями России, а также со сложившейся в обществе идеологическим и политическим многообразием. Образовательная просветительная функции библиотеки базируются на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры.

1.2. Библиотека обладает фондом разнообразной литературы, которая предоставляется во временное пользование физическим лицом. Библиотека способствует формированию культуры личности обучающихся и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.

1.3. Библиотека доступна и бесплатна для читателей: обучающихся, педагогов, медицинских работников и другим сотрудникам.

1.4. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой определяются в правилах пользования библиотекой.

2. Задачи библиотеки

2.1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно — библиографического обслуживания обучающихся, педагогов, медицинских работников и других категорий читателей.

2.2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой, поиску, отбору и критической оценке информации.

2.3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно — информационных процессов.

3. Базисные функции библиотеки

3.1. Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно — библиографическую и информационную культуру обучающихся. Основные функции библиотеки — образовательная, информационная, культурная.

3.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами. Библиотека комплектует универсальный по отраслевому составу фонд: художественной, справочной, научно- популярной, медицинской литературы, периодических изданий для пользователей; педагогической, методической, справочной литературы, профессиональной литературы для педагога- библиотекаря.

3.3. Обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале.

3.4. Информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов, медицинских работников, консультирование читателей при поиске и выборе книг, проведение с обучающимися занятий по воспитанию культуры и творческому чтению, привитие навыков и умения поиска информации.

3.5. Аналитическая и методическая работа по совершенствованию основных направлений деятельности библиотеки с целью внедрения новых информационных и библиотечных технологий, организационных форм и методов работы.

3.6. Организация дифференцированного, персонифицированного обслуживания читателей с максимальным учетом интересов пользователя. Обслуживание читателей, нуждающихся в литературе в свободное время.

3.7. Ведение необходимой документации по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком.

3.8. Популяризация литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы(бесед, выставок, викторин и др.)

3.9. Повышение квалификации сотрудников, создание условий для их самообразования и профессионального образования.

3.10. Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания читателей.

3.11. Изучение состояния читательского спроса с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.

3.12. Исключение из библиотечного фонда литературы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.13. Систематическое информирование читателей о деятельности библиотеки

3.14. Обеспечение требуемого режима хранения и сохранности библиотечного фонда.

3.15. Организация работы по сохранности библиотечного фонда.

4. Организация и управление, штаты

4.1. Руководство библиотекой и контроль за её деятельности осуществляет администрация учреждения, которая утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе библиотеки, несет ответственность за создание комфортной среды для читателей.

4.2. За организацию работы и результаты деятельности библиотеки отвечает педагог-библиотекарь, который является членом педагогического коллектива.

4.3. Педагог-библиотекарь осуществляет деятельность в рамках своей рабочей программы, которая утверждается руководителем учреждения и составляет отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогических советах. Годовой план педагога-библиотекаря является частью общего плана учебно-воспитательной работы.

4.4. График работы библиотеки устанавливается в соответствии с расписанием работы учреждения, а также правилами внутреннего трудового распорядка, один раз в месяц в библиотеке проводится санитарный день, который приходится на период между заездами.

4.5. Штат библиотеки и размер оплаты труда, включая доплаты и надбавки к должностным окладам, устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми документами с учетом объемов и сложности работ.

4.6. Библиотечные работники подлежат аттестации в соответствии с порядком, установленным Правительством РФ, должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик.

5. Права, обязанности и ответственность

5.1. Библиотечные работники имеют право:

- самостоятельно определять содержание и формы работы своей деятельности в соответствии с задачами, приведенными в настоящем Положении;
- устанавливать в соответствии с Правилами пользования библиотекой вид и размер компенсации ущерба, нанесенного пользователем библиотеки;
- на участие в работе общественных организаций;
- на аттестацию согласно порядку, изложенному в соответствующих нормативных актах Правительства РФ;
- на ежегодный отпуск в 56 календарных дней;
- на представление к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников данного учреждения;

5.2. Библиотечные работники несут ответственность за:

- соблюдение трудовых отношений, регламентируемых законодательством РФ о труде и коллективным договором данного учреждения;
- выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением;
- сохранность библиотечных фондов в порядке, предусмотренном действующим законодательством